

Consultant(e) Support SAGE100

Description du poste :

Dans le but d'accompagner, de renforcer et de poursuivre le développement de notre activité consulting, nous recrutons un(e) consultants(es) Hotline SAGE100.

Missions :

Rattaché(e) au responsable du service consulting, **les principales missions du consultant(e) support**

- Recueillir, d'identifier et d'analyser les besoins du client
- Orienter le client et le conseiller dans l'usage des logiciels de gestion
- Effectuer les paramétrages nécessaires pour répondre aux besoins du client
- Renseigner le future d'outil de ticketing dédié au suivi clients.

Les compétences techniques du consultant hotline

- Connaître les domaines métiers que sont principalement la paie et la comptabilité
- Être à l'aise avec les outils informatiques et notamment les logiciels SAGE Comptabilité, Paie & RH et Gestion Commerciale
- Connaître et/ou avoir utiliser différents outils de paie, de comptabilité ou de Gestion commerciale (Sage, Cegid, ou autre)

Aptitudes professionnelles du consultant hotline

- Sens du service et sens de l'écoute
- Bon relationnel
- Réactivité
- Adaptabilité
- Autonomie
- Esprit d'équipe
- Résistance au stress

Profil :

De formation Bac+2 à Bac+5, vous justifiez d'une expérience de 2 ans minimum en tant que Consultant Hotline dans la mise en œuvre de solutions de Paie & RH, de comptabilité ou de gestion commerciale pour des PME.

Votre excellent relationnel, votre pédagogie, votre grande rigueur et votre sens du service seront des atouts indispensables pour réussir dans cette fonction.

Conditions :

- Contrat CDI de 37 heures / semaine
- Salaire brut annuel selon expérience/profil
- Ordinateur portable
- Mutuelle d'entreprise
- Ticket restaurant
- Epargne salariale
- Prime d'intéressement